خطوات التخطيط

1. **وضع الأهداف :** والنتائج المتوقعة بناء على خبرات سابقة (مثال : 20% زيادة في نسبة المبيعات)
2. **افتراضات التخطيط**

تحديد عناصر المحيط الخارجي المتوقع أن تصل فيه خطط المشروع في المستقبل فذلك من طرق التنبؤ (مثال : المبيعات , الاسعار , الأجور)

3. **تحديد الوسائل البديلة :** تحديد البدائل الأكثر فاعلية من غيرها
4. **تقييم الوسائل البديلة :** فحص نقاط القوة والضعف لكل بديل بشكل رقمي
5. **القرار**
6. **وضع الخطط التفصيلية**
7. **تنفيذ الخطط وقياسها**

أسس التخطيط

1. التخطيط
2. الإختيار بين البدائل في الأهداف اللازمة لبلوغها ككل واهداف كل إدارة وقسم فيه وتحديد الوسائل اللازمة لبلوغها وذلك في ضوء الظروف الداخلية والعوامل الخارجية المحيطة بالمشروع
3. مهمة التخطيط
4. التأكد من أن الأهداف واضحة ومفهومة لجميع أفراد المجموعة وذلك بالنظر للماضي والحاضر والمستقبل
5. العناصر التي تبرز الطبيعة الميزة لعملية التخطيط:
   a. يساهم في تسهيل إنجاز الأهداف الرئيسية والفرعية
   b. يسبق وظائف الإدارة الأخرى
   c. تمارس بمعرفة جميع مستويات الإدارة تبعا لمقدار السلطة المنسوبة
   d. تقاس الكفاءة بالمقارنة بين تكاليف الخطط و المنفعة المتحصلة

أنواع التخطيط

من ناحية وظائف المشروع :

1. خطط تمويل
2. خطط الإنتاج
3. خطط التسويق
4. خطط الأفراد

من ناحية الفترة الزمنية :

1. خطط طويلة المدى (أكثر من 5 سنوات)
2. خطط متوسطة المدى (بين 3 إلى 5 سنوات)
3. خطط قصيرة المدى (أقل من سنتين)

من ناحية النشاط :

1. الأهداف
2. البرامج
3. القواعد
4. الإجراءات
5. الميزانيات
6. الإستراتيجيات والسياسات

محددات التخطيط

1. الافتقار للدقة وخاصة في التخطيط الشامل
2. صعوبة التنبؤ بالحقائق المتعلقة بالمستقبل
3. مشكلة حجم المعلومات
4. المعوقات النفسية

5. المعوقات الإدارية

السياسات

خطط لسلوك إتخاذ القرارات في المستقبل وتكون إما شفويا أو مكتوبة أو معروفة يتم بموجبها وضع القواعد التي يجب اتباعها في العمل الإداري

- ## الشروط لتحقيق الفائدة

1. أن تستمد من أهداف المشروع وتساهم في تحقيق الخطط
2. أن يوجد بينها نوع من التنسيق والترابط والتكامل
3. أن تكون واقعية وقابلة للتطبيق
4. أن تكون مكتوبة بوضوح
5. الشمولية
6. المرونة والإستقرار

تنقسم السياسات حسب :

1. المستوى الإداري (عليا, تنظيمية, ...)
2. الشكل (مكتوبة, وشفوية, ضمنية)
3. أنظمة المشروع (التسويق, الإنتاج, الأفراد, المالية)
4. الإجراءات

إختيار ما بين وسائل تنفيذ الأنشطة وتفصل بدقة الأساليب الواجب إتباعها لإنجاز نشاط معين ويشمل مجموعة من القواعد المتناسقة اللازمة لتنفيذ العمل

5. القواعد

أبسط أنواع الخطط لإتخاذ تصرف محدد اتخاذه فيما يتعلق بموقف معين (عدم التدخين)

6. البرامج

مجموعة متشابكة من الأهداف والسياسات والإجراءات والقواعد وغيرها من الوسائل اللازمة لتنفيذ عمل معين ومحدد لها رأس مال و ميزانيات تشغيلية